



**Ente di gestione dei Parchi e delle
Riserve naturali del Lago Maggiore**

Via Gattico n. 6
28041 Mercurago di Arona (NO)
C.F. 90001840033
Tel: 0322 240239 Fax: 0322 237916
E-mail: info@parchilagomaggiore.it
Web: www.parchilagomaggiore.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ID	Data	Area Attività
036	11/02/2011	COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E GESTIONE DEL PERSONALE

ID Obiettivo

03. GESTIONE DEL PERSONALE

Titolo

DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 – RINNOVO DI CONVENZIONE CON IL DR. RABOZZI GIORGIO, RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI MEDICINA DEL LAVORO DEL POLIAMBULATORIO TEOREMA S.R.L. DI CUREGGIO (CIG. 08332893D5)

Richiamate le seguenti deliberazioni:

C.D. n. 002/2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, approvando il Bilancio di previsione 2011, il relativo programma di attuazione, nonché il Piano Triennale dei Lavori Pubblici ed il relativo Elenco Annuale, venivano delineati gli obiettivi gestionali;

C.D. n. 003/2011, di approvazione del Bilancio pluriennale "decisionale";

G.E. n. 006/2011, di approvazione del Bilancio "gestionale" 2011 ed attribuzione al Direttore dell'Ente dei fondi necessari per l'ottenimento degli obiettivi in esso confermati;

Richiamato il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare gli artt. 17 e 28 dello stesso che prevedono l'elaborazione di un documento unico di valutazione dei rischi;

Richiamati i seguenti atti relativi a nomine ed attribuzioni di ruoli e competenze, ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro:

- la Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 248 del 24.10.1995, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si nominava il "medico competente" ;
- la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 008 del 18.03.1996, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si nominava il Funzionario amministrativo dell'Ente, dr. Antonio Benelli, responsabile del "Servizio di prevenzione e protezione";
- la Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 004 del 24.01.2008, con la quale si confermava il Funzionario Amministrativo dell'Ente, dr. Antonio Benelli, nel ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- la Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 005 del 29.01.1998, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si individuava il Direttore dell'Ente, quale "Datore di Lavoro";

- la Determinazione Dirigenziale n. 125 del 29.04.2009, con la quale si provvedeva alla nomina dei "preposti";
- la Determinazione Dirigenziale n. 138 del 11.05.2009, con la quale si prendeva atto della nomina, da parte dei lavoratori dipendenti, del "Rappresentante per la sicurezza";

Richiamati inoltre i seguenti atti:

- Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 134 del 23.04.1996, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava la relazione sulla valutazione dei rischi di cui all'art. 4 del D.L.vo n. 626/94 e s.m.i.;
- Determinazione Dirigenziale n. 107 del 05.06.2000, con la quale si affidava incarico alla ditta River s.r.l. di Verbania per consulenza in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- Determinazione Dirigenziale n. 010 del 23.01.2006, con la quale si provvedeva all'adeguamento del documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 4 del D.L.vo n. 626/94 e s.m.i., a seguito dell' avvio di Ufficio Tecnico Convenzionato con altri enti parco;
- Determinazione Dirigenziale n. 212 del 13.10.2006, con la quale si approvava nuovo documento di valutazione del rischio di incendio ai sensi di quanto previsto dal Decreto Ministeriale 10 marzo 1998;
- Determinazione Dirigenziale n. 231 del 31.10.2006, con la quale si approvava il nuovo documento di verifica della valutazione dei rischi, con aggiornamento del programma di attuazione delle misure di prevenzione e protezione;
- Determinazione Dirigenziale n. 153 del 16.08.2007, con la quale si approvava documento di valutazione del rischio di esposizione a sostanze e prodotti chimici di cui al decreto Legislativo 02/02/2002, n. 25, art. 72, quater a);
- Determinazione Dirigenziale n. 154 del 16.08.2007, con la quale si approvava il documento di valutazione dei rischi di esposizione a vibrazioni di cui al Decreto Legislativo n. 187/2005;
- Determinazione Dirigenziale n. 016 del 21.01.2008, con la quale si provvedeva per la formazione di tutti i dipendenti, al fine del loro riconoscimento quali "addetti al primo soccorso"
- Determinazioni Dirigenziali n. 204 del 12.12.2008 e n. 045 del 03.03.2009, con le quali si affidava nuovo incarico di consulenza in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- Determinazione Dirigenziale n. 124 del 28.04.2009, con la quale si approvava il documento di valutazione dei rischi di esposizione a campi elettromagnetici;
- Determinazione Dirigenziale n. 202 del 24.08.2009, con la quale si approvava il documento di valutazione dei rischi di esposizione a rumore;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 051 del 07.04.2008, con la quale si approvava convenzione per il triennio 2008 - 2010 con il medico competente;

Richiamato il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

Richiamata la deliberazione G.E. n. 081 del 30.11.1998, relativa a criteri ed indirizzi generali per il rinnovo di rapporti contrattuali vigenti;

Richiamata la nota prot. n. 144 del 25.01.2011, con la quale si richiedeva al Poliambulatorio TEOREMA S.r.l. di Cureggio (NO), apposito preventivo di spesa circa le prestazioni oggetto della presente Determinazione Dirigenziale;

Vista l'offerta presentata e verificato per il tramite del Funzionario amministrativo che i prezzi offerti risultano essere gli stessi rispetto a quelli praticati nel corso del triennio precedente;

Avvalendosi di un nucleo di valutazione, composto dai dipendenti Antonio Benelli, Funzionario amministrativo-contabile, nonché “Responsabile del servizio di prevenzione e protezione” e Fabio Baglioni, Guardiaparco e “Rappresentante dei lavoratori”, aventi competenze attinenti all'oggetto dell'incarico;

Visto l'esito dell'istruttoria allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il rapporto contrattuale allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) ed in particolare l'art. 3, comma 54, della stessa che prevede l'obbligo di pubblicazione sul sito web dell'Ente dell'incarico di cui trattasi;

Vista la Legge del 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Tutto ciò premesso

IL DIRETTORE

Richiamati gli articoli 4 e 16 del Decreto legislativo n. 165/01;

Richiamata le Leggi Regionali n. 51 del 8 agosto 1997 e n. 23 del 28 luglio 2008;

Richiamate le circolari applicative regionali del 1997, prot. n. 6701/ORG/32SG, n. 7764/ORG/37/SG e n. 16110 del Presidente della Giunta Regionale e la D.G.R. n. 10-9336 del 1 agosto 2008;

Vista la Legge Regionale 27 gennaio 2009 n. 3 e la circolare esplicativa, a firma dell'assessore ai Parchi Regionali, prot. n. 3178/D3.10.00 del 16.02.2009;

Nell'ambito degli indirizzi ed i criteri disposti nella materia con la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 006 del 26.01.2011;

determina

- 1) Di rinnovare, per il corrente anno, l'incarico di cui alla premessa, approvando lo schema di convenzione allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di impegnare la somma complessiva di €. 2.500,00= al Capitolo n. 250 “Spese per consulenze in materia di servizi amministrativi, consulenze del lavoro e legali a tutela dell'Ente” del Bilancio in corso, che presenta la voluta disponibilità.
- 3) Di dare atto che la liquidazione delle competenze spettanti allo Studio professionale incaricato, avverrà dietro presentazione di regolari fatture, secondo le modalità prevista dal relativo disciplinare d'incarico.
- 4) Di provvedere alla pubblicazione sul sito web dell'Ente dei dati di cui alla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008), art. 3, comma 54.

La Determinazione Dirigenziale n. 036/2011 è composta di cinque pagine.

Allegati:

n. 01, composto di 01 pagina

n. 02, composto di 04 pagine

**Visto di regolarità contabile (Il Funzionario
amministrativo, dr. Antonio Benelli)**

Il Direttore (dr. Massimo Grisoli)

Rep. n. REGIONE PIEMONTE

ENTE DI GESTIONE DEI PARCHI E DELLE RISERVE NATURALI DEL LAGO MAGGIORE

CONVENZIONE TRA L'ENTE DI GESTIONE DEI PARCHI E DELLE RISERVE NATURALI DEL LAGO MAGGIORE E IL DOTTOR RABOZZI GIORGIO DEL POLIAMBULATORIO TEOREMA S.R.L. DI CUREGGIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO RELATIVO AGLI ADEMPIMENTI DI CUI ALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO

Premesso che:

- l'art. 18 del Decreto Legislativo 09.04.2008, n. 81, prevede che il datore di lavoro nomini il medico competente per la sorveglianza sanitaria sul luogo di lavoro;
- con Determinazione Dirigenziale n. 036 del 11.02.2011 è stato affidato al dr. Rabozzi Giorgio, responsabile del servizio di Medicina del Lavoro del Poliambulatorio Teorema S.r.l. di Cureggio (NO), l'incarico di svolgere i compiti di sorveglianza sanitaria sul luogo di lavoro previsti dall'art. 25 del Decreto Legislativo 09.04.2008, n. 81;

TRA

L'Ente di gestione dei Parchi e delle Riserve naturali del Lago Maggiore con sede in Mercurago di Arona, via Gattico n. 6, c.f. 90001840033 rappresentato dal Direttore dr. Massimo Grisoli, nato a Peschiera del Garda (VR) il 27.06.1957, domiciliato, ai fini della presente convenzione, presso la Sede dell'Ente

E

il Dr. Giorgio Rabozzi, nato a _____ il _____, nella sua qualità di responsabile del servizio di Medicina del Lavoro del Poliambulatorio Teorema S.r.l., con sede in Cureggio (NO), via Torino n. 30, c.f e P.I. n. 01486090036

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1: L'Ente di gestione dei Parchi e delle Riserve naturali del Lago Maggiore, di seguito definito "Ente", affida al dr. Giorgio Rabozzi, di seguito definito "medico competente", l'incarico di svolgere i compiti di sorveglianza sanitaria sul luogo di lavoro previsti dalla normativa vigente in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

ART. 2: Nella misura in cui è contemplato dalla suddetta normativa, il "medico competente" deve:

- a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di protezione e prevenzione alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori in servizio presso l'Ente;
- b) effettuare i dovuti accertamenti sanitari;
- c) esprimere i giudizi di idoneità alla mansione specifica di lavoro;
- d) istituire ed aggiornare, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, una cartella sanitaria e di rischio da custodire presso il datore di lavoro con salvaguardia del segreto professionale;
- e) fornire informazioni ai lavoratori ed ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti;
- f) informare i lavoratori interessati dei risultati degli accertamenti sanitari di cui al punto b) e rilasciare, qualora richiesto dagli stessi, copia della documentazione sanitaria;
- g) comunicare, in occasione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi, ai rappresentanti per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati e fornire indicazioni sul significato di detti risultati;
- h) visitare gli ambienti di lavoro almeno due volte all'anno congiuntamente al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi e partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati vengono forniti al medico competente con tempestività ai fini delle valutazioni e dei pareri di competenza;
- i) effettuare le visite mediche richieste dal lavoratore qualora tali richieste siano correlate ai rischi professionali;
- l) collaborare con il datore di lavoro per la predisposizione del servizio di pronto soccorso;
- m) collaborare all'attività di formazione ed informazione;

ART. 3: Gli accertamenti sanitari sui lavoratori dell'Ente verranno eseguiti presso il Poliambulatorio Teorema s.r.l. di Cureggio (NO) o presso le Sedi dell'Ente, ove possibile.

ART. 4: L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del presente e fino al 31.12.2011.

ART. 5: I compensi relativi all'incarico di cui al presente atto sono i seguenti:

- Visita medica preventiva e periodica: €. 26,00=
- Prove di spirometria: €. 21,00=
- Esame audiometrico completo: €. 21,00=
- Esami ematici: €. 37,00=
- Controllo ottometrico: €. 10,00=
- Markers epatite: €. 15,00=
- Anticorpi anti HIV: €. 15,00=
- Anticorpi Morbo di Lime: €. 77,00=
- Relazione medica annuale: €.160,00=

ART. 6: Il pagamento dei compensi avverrà dietro presentazione di regolari fatture emesse dal Poliambulatorio Teorema S.r.l. di Cureggio (NO).

ART. 7: Obblighi in materia di tracciabilità finanziaria

Codice C.I.G. relativo al presente incarico: 08332893D5

Codice C.U.P. relativo al presente incarico:=====

Codesta rispettabile Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

Essa si impegna altresì a dare immediata comunicazione allo scrivente ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Novara circa l'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente, laddove esistenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi della Legge sopraccitata, il legale rappresentante di codesta rispettabile Ditta è invitato a comunicare entro 7 giorni dal ricevimento della presente:

- *gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;*
- *le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.*

In caso di inadempimento rispetto a quanto sopra citato il presente contratto è nullo per legge.

ART. 8: Ove si riscontrassero difformità dalle prestazioni rispetto a quanto previsto dall'incarico, ovvero rilevanti ritardi negli adempimenti oggetto dell'incarico, il pagamento delle parcelle di cui all'articolo precedente verrà sospeso, fatta salva ogni azione dovuta per eventuali danni subiti

dall'Ente in dipendenza di tali difformità e ritardi, che comporteranno comunque l'erogazione di una penale pari al 5% dell'importo dei compensi complessivamente pagati dall'Ente nel corso dell'anno di riferimento.

ART. 9: La presente convenzione potrà essere disdetta in qualsiasi momento da ciascuna delle parti, previo invio di un preavviso non inferiore ad un mese, da inoltrarsi a mezzo raccomandata A.R.

ART. 10: Viene eletto a foro competente, in caso di controversie, quello da cui dipende l'Ente Parchi e Riserve Naturali del Lago Maggiore.

ART. 11: Nel sottoscrivere la presente convenzione il dr. Rabozzi Giorgio dichiara:

- di non essere in conflitto di interesse con l'Ente;
- di non aver in corso incarichi professionali comportanti conflitti di interesse con l'Ente nella specifica materia;
- di non essere parente o affine entro il terzo grado di Amministratore dell'Ente;
- di non essere membro di Organo regionale di controllo;
- di non essere ex dipendente di Amministrazione pubblica, collocato a riposo con applicazione dei benefici previsti dal D.P.R. 30giugno 1972, n. 748.

ART. 12: Le spese di contratto e di registrazione sono a carico del "medico competente" e la registrazione medesima verrà effettuata in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Mercurago di Arona,

ENTE DI GESTIONE DEI PARCHI E DELLE
RISERVE NATURALI DEL LAGO MAGGIORE

Il Direttore

Dr. MASSIMO GRISOLI

POLIAMBULATORIO TEOREMA S.R.L.

Dr. GIORGIO RABOZZI

RAPPORTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Determinazione Dirigenziale è stata esposta all'Albo dell'Ente per un minimo di gg. 15, a partire dal 21.02.2011 e contestualmente pubblicata tramite il sito web www.parchilagomaggiore.it, ai sensi della Legge 18 giugno 2009, n. 69, art. 32.

Mercurago di Arona,

IL SEGRETARIO

Atto trasmesso per il controllo alla Regione Piemonte – Settore Pianificazione e Gestione delle Aree naturali Protette, ai sensi dell'art. 10 della L.R. 27 gennaio 2009, n.3.

Mercurago di Arona,

IL SEGRETARIO
